**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о требованиях и рекомендациях**

**к содержанию обращения получателя финансовых услуг**

**1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося:**

 Индивидуальным предпринимателем:

-фамилию, имя, отчество (при наличии);

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;

юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица;

- подпись уполномоченного представителя юридического лица.

2. **Рекомендуется** **включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):**

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Фондом;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

4) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.